

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с №4 «Колокольчик»
г. Серафимовича
Протокол № 1
от « 01 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №4
«Колокольчик» г. Серафимовича
С. В. Марунян
Приказ № 79
от « 01 » 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников, с целью установления или подтверждения соответствия занимаемой должности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области (далее - ДОУ), определяет правила проведения аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой должности, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

1.3. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- создание единой системы оценивания качества профессиональной подготовки и профессиональной деятельности педагогических работников в ДОУ;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность,

гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6 Настоящее положение действительно до принятия нового



II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1 Аттестационная комиссия формируется с целью установления или подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическими работниками (далее – Аттестационная комиссия) является экспертным органом дошкольного образовательного учреждения по оцениванию профессиональной подготовки и деловых качеств педагогических работников на соответствия занимаемой должности.

2.2 Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативной правовой документацией в области образования. Порядок работы аттестационной комиссии определяется данным Положением.

2.3. Структура и состав Аттестационной комиссии утверждаются приказом ДООУ сроком на 3 года. В состав Аттестационной комиссии входят представители руководства ДООУ, высококвалифицированные педагогические работники, представитель первичной профсоюзной организации ДООУ (председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии).

Председатель комиссии (утверждается приказом ДООУ):

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- использует в работе процедуры и методы проведения аттестации, утверждённые коллективом ДООУ;
- подписывает протоколы заседаний.

2.4 Педагогические работники, выполняющие педагогическую работу в ДООУ на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим положением.

2.5. Решение аттестационной комиссии о соответствии(не соответствии) занимаемой должности заносится в протокол, подписывается председателем Аттестационной комиссии и её секретарём.

III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1 Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.3. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.7.1. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.7.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.7.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.9 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических

работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Аттестационная комиссия ДООУ дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.17. Результаты аттестации о несоответствии педагога занимаемой должности могут послужить основанием для его увольнения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ. Однако, увольнение по данному основанию не является обязательным, но допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

Не допускается увольнение по данному основанию (т.е. в соответствии с частью 3 статьи 81 ТК РФ) педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 ТК РФ (к примеру, женщины, имеющей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет и в ряде других случаев).

Если квалификация педагогических работников не соответствует требованиям к направлению профессиональной подготовки, предусмотренной квалификационными характеристиками: «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо деятельности в образовательном учреждении, то это не может явиться причиной для их увольнения в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, если это не подтверждено результатами их аттестации.

3.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Делопроизводство

4.1 Представление на аттестуемого педагогического работника оформляется администрацией ДООУ, подписывается аттестуемым педагогом.

4.2 Заседание Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Аттестационной комиссии;
- ФИО, должность аттестуемого на соответствие должности;
- повестка дня;
- ход вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Аттестационной комиссии.

Протоколы подписываются председателем Аттестационной комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы заседаний Аттестационной комиссии хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет.

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения образовательным учреждением в установленном порядке.

5.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом образовательного учреждения

МБДОУ №4 «Колокольчик» г. Серафимовича
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
проинформовано, проинформировано, проинформировано
6 страниц (шесть страниц)
Заведующий МБДОУ
Карулин Г.В.

